



הנדון: אישור רו"ח/עורך דין על קיום עודף בקופה מרכזית לפיצויים והשימוש בו

בהתאם להנחיות חוזר מס הכנסה 4/2017, הריני מתכבד בזאת להגיש פירוט תחשיב העודף בקופה המרכזית ושימוש המעסיק בו, לטובת מימון הפקדות שוטפות לרכיב הפיצויים בקופות האישיות של עובדיו.

* השימוש במונחים הכלולים בטופס זה הינם בהתאם למשמעותם בחוזר מס הכנסה מספר 4/2017 בנושא - "יתרות צבורות בקופה מרכזית לפיצויים".

טופס שלא ימולא כהלכה או שלא יצורפו אליו כל המסמכים הנדרשים, יוחזר למעסיק והתשלום עלול להתעכב.

פרטי המעסיק:			
שם המעסיק		מספר הזהות/עוסק מורשה/ח.פ.ח.צ.	
כתובת	רחוב/ת.ד.	מספר	יישוב
מספר טלפון		דואר אלקטרוני	
שם איש קשר מטעם המעסיק לצורך עדכונים			

פרטי הקופה המרכזית לפיצויים:	
שם הקופה	מספר חשבון בקופה
יתרה בקופה מרכזית ליום 31/12/20 _____	
סכום במחלוקת	
החבות לעובדי 2007	
פחות	
הזכויות הצבורות לעובדי 2007	
שווה	
סכום לעובדי 2007	
סכום במחלוקת בתוספת הסכום לעובדי 2007	
הכפלת הסכום במחלוקת בתוספת הסכום לעובדי 2007 ב 110%	x 1.1
תוצאת החישוב	
סכום העודף בקופה המרכזית (יתרה בקופה מרכזית ליום 31/12/20 _____ בניכוי תוצאת החישוב)	
סך כל הפקדותיו השוטפות של המעסיק במרכיב הפיצויים בקופות הגמל של כלל עובדיו ללא תלות במועד תחילת העסקתם	



הריני לאשר כי בוצעו הפקדות שוטפות לחשבונות בקופות גמל של כלל עובדי המעסיק בסכומים המפורטים לעיל וכי קיים עודף בקופה המרכזית כמפורט בתחשיב שלעיל.
ידוע לי כי החברה המנהלת נסמכת על אישורי זה לצורך החזר העודף בקופה המרכזית למעסיק.

שם רואה החשבון /עורך הדין של המעסיק		
מס' רשיון רו"ח/עו"ד	חתימה וחותמת	תאריך

בקשת משיכה לחתימת המעסיק:

הריני מורה לכלל פנסיה וגמל בע"מ להעביר את הסכום העודף שבקופה בסך _____ ש"ח לחשבוני			
שם הבנק	מספר הבנק	סניף	מספר חשבון
תאריך	שמות מורשי החתימה אצל המעסיק	חתימת מורשי החתימה אצל המעסיק	