

פוליסת נוסעים לחו"ל - מדיכלל עולמי הנחיות להגשת תביעה בנושא מטען / איחור בנסיעה

מבוטח/ת יקר/ה,

לרשותך ערכת מסמכים לצורך הגשת תביעה למימוש זכויות, עפ"י כיסוי נסיעות לחו"ל, לפי תנאי פוליסת הביטוח. על מנת לאפשר לנו לטפל בתביעתך באופן מסודר ומהיר, נבקשך למלא את טופס התביעה ולצרף את המסמכים הרלוונטיים כמפורט בנספח א'.

את טופס התביעה והמסמכים הנדרשים (מסמכים מקוריים) אנא שלח/י אלינו אל:

כלל חברה לביטוח בע"מ, רח' ראול ולנברג 36 ת.ד. 37080 תל-אביב 6136902,

או לפקס שמספרו 077-6383125, או למייל שכתובתו: doarnesiouthul@clal-ins.co.il

* לידיעתך, בחברתנו מופעל שירות הודעות SMS המעדכן על סטטוס תביעה. אנא ציין/ני את מספר הטלפון הסלולרי שלך בטופס התביעה לצורך התקשרות ועדכון רציף בסטטוס התביעה.

* כמו כן, נבקשך למלא את כתובת הדואר האלקטרוני בטופס התביעה לצורך התקשרות.

אנו עומדים לרשותך בכל בקשה ושאלה בטלפון שמספרו: 03-9420424 או 6564*

מחלקת תביעות נח"ל

מערך התביעות

כלל חברה לביטוח בע"מ

נספח א'

רשימת המידע והמסמכים הנדרשים מהתובע לשם בירור ויישוב התביעה תביעה מכוח פוליסת נוסעים לחו"ל

במקרה של תביעה בנושא מטען:

1. טופס הודעה על תביעה ומכתב הכולל את נסיבות האירוע (נספח ב') ובנוסף:
2. העתק פוליסת הביטוח שהונפקה לך.
3. צילום תעודת זהות.
4. צילום המחאה מבוטלת (שיק) או אישור הבנק על ניהול חשבון.
5. צילום העמודים הרלוונטים בדרכון המעיד על תאריכי היציאה והחזרה לארץ או תעודת בירור (כניסות ויציאות) ממשרד הפנים.
6. צילום של כרטיס הטיסה המעיד על תאריכי היציאה והחזרה לארץ.
7. במקרה של אובדן או גניבת מטען שהיה באחריות המוביל - אישור המוביל (כגון חברת תעופה, חברת ספנות) כי ניתן דיווח בגין האירוע. במקרה בו המוביל הוא חברת תעופה, יש להמציא טופס PIR, לרבות רשימת הפריטים כפי שנמסרה לחברת התעופה.
8. במידה וניתן פיצוי על-ידי המוביל (כגון חברת תעופה, חברת ספנות) יש להמציא אישור בדבר הפיצוי שניתן וגובהו או תגובת המוביל לתביעה שהוגשה.
9. אישור משטרה מקורי מחו"ל על שם המבוטח ממקום ומזמן האירוע ובו פירוט של כל הפריטים שאבדו או נגנבו.
10. **קבלות מקוריות** המעידות על רכישת המטען שאבד או נגנב.
11. במידה ונתלווה לנסיעה בן / בת זוג - יש לציין את פרטיהם האישיים והיכן נעשה עבורם ביטוח נסיעות.
12. במקרה של אובדן או גניבה של טלפון נייד - אישור המפעיל הסלולרי על ניתוק הקו.

במקרה של תביעה בגין איחור בנסיעה:

1. טופס הודעה על תביעה ומכתב הכולל את נסיבות האירוע (נספח ב') ובנוסף:
2. העתק פוליסת הביטוח שהונפקה לך.
3. צילום תעודת זהות.
4. צילום המחאה מבוטלת (שיק) או אישור הבנק על ניהול חשבון.
5. צילום העמודים הרלוונטים בדרכון המעיד על תאריכי היציאה והחזרה לארץ או תעודת בירור (כניסות ויציאות) ממשרד הפנים.
6. צילום של כרטיס הטיסה המעיד על תאריכי היציאה והחזרה לארץ.
7. אישור בכתב מהמוביל (כגון חברת תעופה, חברת ספנות) הכולל את סיבת ומשך האיחור.
8. במידה וניתן פיצוי על-ידי המוביל, יש להמציא אישור בדבר הפיצוי שניתן וגובהו, או תגובת המוביל לתביעה שהוגשה.

מובהר כי לא כל הכיסויים המפורטים מעלה קיימים בכל פוליסות הנוסעים לחו"ל.

נספח ב'

טופס תביעה בנושא מטען / איחור בנסיעה - פוליסות נוסעים לחו"ל

יש למלא עבור כל מבוסח תובע

א. פרטי המבוסח

שם משפחה	שם פרטי	מספר תעודת זהות	מין ☐ ז ☐ נ	תאריך לידה
כתובת מגורים	רחוב	מס' ת"ד	יישוב	מיקוד
מספר טלפון נייד	מספר טלפון	מספר הפקס		
דוא"ל @ אני מסכים/ה כי מסמכים והודעות בנושאי תביעות מטעם החברה יישלחו לדואר האלקטרוני שלי וזאת במקום באמצעות הדואר. חתימה: _____				

ב. פרטי איש קשר

שם משפחה	שם פרטי	מספר תעודת זהות	קרבה למבוסח
כתובת מגורים	רחוב	מס' ת"ד	יישוב
מספר טלפון נייד	מספר טלפון	מיקוד	
דוא"ל @ אני מסכים/ה כי מסמכים והודעות בנושאי תביעות מטעם החברה יישלחו לדואר האלקטרוני שלי וזאת במקום באמצעות הדואר. חתימה: _____			
תאריך _____ חתימת המבוסח המאשר מינוי איש קשר _____			

ג. ביטוחי חו"ל נוספים

האם ברשותך כרטיסי אשראי בינלאומיים? ☐ לא ☐ כן, אם כן פרט סוג הכרטיס ומספרו _____
האם ברשותך פוליסת ביטוח חו"ל נוספת? ☐ לא ☐ כן, אם כן סמן של איזו חברה: ☐ הראל ☐ שירביט ☐ מגדל ☐ איילון ☐ מנורה ☐ הפניקס ☐ AIG אחר _____ מס' הפוליסה _____
האם הגשת תביעה זו גם בחברת ביטוח אחרת? ☐ לא ☐ כן, אם כן פרט לאיזו חברה _____ מתי _____
מה היו תוצאותיה _____

ד. תיאור המקרה

תאריך יציאה מהארץ	תאריך חזרה לארץ
תאריך האירוע	הארץ בה אירע המקרה
נא למסור תיאור מדויק ומפורט ככל שניתן של המקרה _____ _____ _____ _____	

המשך - טופס תביעה בנושא מטען / איחור בנסיעה - פוליסות נוסעים לחו"ל

ה. פירוט מרכיבי התביעה

פריט	מחיר רכישה	תאריך רכישה	נא לסמן X אם צורפה קבלת תשלום במקור

סה"כ הסכום הנתבע וסוג המטבע _____
* לתשומת לבך: ניתן לצרף מכתב נלווה עם פירוט החפצים, במידה ואין מספיק מקום בטבלה.

ו. פיצוי נוסף

האם האובדן / מק אירע במסגרת הטיסה? ☐ לא ☐ כן, אם כן: _____

האם הגשת תביעה לחברת התעופה? ☐ לא ☐ כן, שם החברה _____

האם קיבלת פיצוי מחברת התעופה? ☐ לא ☐ כן, סכום הפיצוי ששולם _____

בכל מקרה, נא לצרף התשובה הסופית / תגובה שנתקבלה מחברת התעופה.

ז. פרטי תשלום

במידה והתביעה תאושר, התשלום יבוצע באמצעות העברה בנקאית. נא למלא את הפרטים ולצרף צילום שיק או אישור הבנק על פרטי החשבון.

שם הבנק	שם סניף	מס' סניף	מס' חשבון	שם בעל החשבון

ח. הצהרת המבוטח/ת:

הנני מצהיר/ה בזאת כי כל הפרטים שמסרתי נכונים ומדויקים וכי לא העלמתי כל עובדה ופרט בקשר לאירוע.

תאריך _____ שם פרטי ושם משפחה _____ חתימה _____

במידה וממונה אפוסטרופוס (חתימתו):

תאריך _____ שם פרטי ושם משפחה _____ חתימה _____

במידה והמבוטח הינו קטין, יש להעביר מכתב חתום על-ידי שני ההורים שבו יצוין אופן התשלום הנדרש ופרטי המוטבים בצירוף צילום תעודות זהות של המוטבים.

מעבר מידע בין החברות בקבוצת כלל, שמירה במאגרי מידע

הריני לאשר שהפרטים שמסרתי לכל חברה מחברות קבוצת כלל ו/או כל מידע בקשר אלי שיגיע לידיעת מי מחברות קבוצת כלל יוחזק במאגרי מידע ממוחשבים ו/או אחרים בהם נוהגת קבוצת כלל לרכז נתונים בדבר לקוחותיה, וכן ידוע לי ואני מסכים כי פרטים אלה עשויים להימסר לחברות אחרות מקבוצת כלל ולהיכלל במאגרי המידע שלהן (וכן לגורמים נוספים הפועלים עבור קבוצת כלל ומטעמה), והכול לצורך ניהול ומתן שירותים ללקוחות קבוצת כלל, לצורך קיום חובות על פי דין ולצורך פניות שיווקיות ללקוחות הקבוצה לרכישת מוצרים ו/או שירותים של מי מחברות הקבוצה.

הסכמה לפניה באמצעי תקשורת אלקטרונית: מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הריני לאשר כי על מנת שהחברות בקבוצת כלל תוכלנה לספק לי:

☐ הצעות שיווקיות וקיום חובות על פי דין, ניתן יהיה לפנות אליי באמצעים אלקטרוניים שונים, בין היתר, באמצעות הודעות פקסימיליה, מערכת חיוג אוטומטי, הודעות אלקטרוניות והודעות מסר קצר.

☐ אני מסכים/ה כי כל הדיווחים השנתיים בביטוח בריאות שעלי לקבל מכלל חברה לביטוח ישלחו לדואר האלקטרוני שלי בכתובת המפורטת ב"פרטי המבוטח".

חתימת המבוטח _____

הליך בירור וישוב תביעה

מבוטח/ת יקר/ה

כלל חברה לביטוח בע"מ ("החברה") מעמידה לרשות ציבור לקוחותיה מערך לבירור וליישוב תביעות ופועלת על פי מערכת כללים הרצ"ב **נספח ג'**, אשר החברה אימצה לשם כך.

לקוח/ה המעוניין/ת להגיש תביעה למימוש זכויותיו/ה לפי תנאי פוליסת ביטוח, מתבקש/ת לפעול על פי ההנחיות המופיעות להלן במסמך זה.

לאחר קבלת כל המידע והמסמכים הנדרשים מהלקוח/ה, תבחן החברה את זכאות הלקוח לתגמולי ביטוח או לקצבה, לפי העניין, בהתאם לתנאי פוליסת הביטוח.

לתשומת הלב, החברה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר במומחה פנימי או חיצוני מטעמה לצורך בירור התביעה, כגון רופא מומחה או מבצע הערכה תפקודית / בדיקת תשישות נפש במסגרת בדיקת תביעה לקבלת תגמולי סיעוד. במקרה כזה שמורה ללקוח הזכות להיות מיוצג או להיוועץ במומחה מטעמו במהלך בירור התביעה.

תוצאת בירור התביעה תהיה אחת מארבע החלופות הבאות: תשלום מלוא התביעה, תשלום חלקי של התביעה, תשלום במסגרת פשרה, או דחייה של התביעה. הודעה רלוונטית תימסר ללקוח בהתאם למקרה ועל פי הפירוט הקבוע במערכת הכללים (נספח ג' המצ"ב).

בהתאם להוראות סעיף 31 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-21981, תקופת ההתיישנות של תביעה לתגמולי ביטוח היא 3 שנים מיום שקרה מקרה הביטוח (להלן: "תקופת ההתיישנות"). לתשומת לבך, במקרה שבו עילת התביעה הינה נכות שנגרמה למבוטח ממחלה או מתאונה, תימנה תקופת ההתיישנות מיום שקמה למבוטח זכות לתבוע תגמולי ביטוח לפי תנאי חוזה הביטוח (למעט תביעות צד ג').

(הוראה ספציפית זו תחול על עילת תביעה שהיא נכות שנגרמה ממחלה או מתאונה שטרם התיישנה לפי הדין שחל עליה ביום 23.04.14) תנאי חוזה הביטוח עומדים לרשותך גם באתר האינטרנט של החברה. נבהיר כי אין במשלוח דרישה לחברת הביטוח כדי לעצור את מרוץ ההתיישנות האמור וכי רק הגשת תביעה לבית המשפט עוצרת את מרוץ ההתיישנות.

הנחיות בדבר אופן הפעולה הנדרש מהתובע

על מנת להגיש תביעה למימוש זכויות על פי פוליסת ביטוח או תקנון קרן פנסיה, על הלקוח/ה למלא טופס תביעה בנוסח נספח ב', בצירוף כל המסמכים הנדרשים כמפורט ברשימה נספח א'.

במידה והלקוח/ה מבקש/ת לקבל שיפוי בגין הוצאות שהוציא עליו/ה להמציא מסמכים מבססים, הזכאות לשיפוי בגין הוצאות תקבע בהתאם לדין, לפוליסת הביטוח ובכפוף להמצאת מסמכים.

במקרה בו התובע אינו בעל כשרות משפטית לחתום על מסמכים התובע נדרש להעבירם חתומים על ידי האפוטרופוס בהתאם לקבוע בדין, בצירוף האישורים המתאימים.

אנו מבקשים להבהיר כי לצורך יישוב התביעה יש לשלוח את טופס התביעה ואת המסמכים לכתובות המוזכרות במסמכים אלו בלבד, אין די במשלוח הטופס ו/או המסמכים לכל כתובת או פקס אחרים, לרבות לא אל סוכן הביטוח.

נספח ג' - מערכת הכללים

החברה אימצה מערכת כללים לבירור וליישוב תביעות ולטיפול בפניות ציבור, אשר אלה עיקריה:

מסמכים ומידע בבירור התביעה

החברה תמסור לתובע, בהקדם האפשרי מהמועד בו נתקבלה אצלה תביעתו, ערכת מסמכים הכוללת, בין היתר, הנחיות בדבר אופן הפעולה הנדרש מהתובע לצורך בירור וליישוב התביעה ופירוט המסמכים והמידע שעל התובע להמציאם לצורך בירור התביעה. בהקדם האפשרי לאחר שנתקבל אצל החברה מידע או מסמך שנדרשו מהתובע בקשר לתביעה, החברה תמסור לתובע הודעה בכתב על קבלת המסמך ועל המידע והמסמכים שנדרשו מהתובע אך טרם נתקבלו אצל החברה. אם החברה זקוקה למסמך נוסף על אלו שנדרשו על ידי החברה במסגרת ערכת המסמכים הראשונית שנמסרה לתובע- על החברה לדרוש את המסמך מהתובע לא יאוחר מארבעה עשר ימי עסקים מהיום בו התברר לחברה הצורך במסמך הנוסף.

הודעה בדבר מהלך בירור התביעה ותוצאותיו

החברה תעשה כל מאמץ ליישב את התביעה בהקדם האפשרי מהמועד בו התקבלו אצלה כל המידע והמסמכים שנתבקשו לראשונה

¹ לעניין זה, מומחה הינו איש מקצוע כדוגמת שמאי או מומחה רפואי, אך למעט יועץ משפטי או ועדה רפואית בקרן פנסיה הפועלת מתוקף התקנון.

² יצוין כי בחוק ההתיישנות תשי"ח-1958, קבועות הוראות נוספות העשויות להשפיע על תקופת ההתיישנות למשל לעניין קטין.

מהתובע, ובכל מקרה בתוך 30 ימים ממועד זה, החברה תמסור הודעה לתובע על יישוב התביעה (בדרך של תשלום, תשלום חלקי, פשרה או דחייה), או תמסור לו הודעה בדבר המשך בירור.

הודעת יישוב תביעה שתימסר לתובע, תכלול את כל הפרטים הרלוונטיים הנדרשים על פי החוזר, בהתאם לאופן בו יושבה התביעה: הודעת תשלום תכלול, בין השאר, פירוט סביר ובהיר בדבר אופן החישוב שבוצע. ככל שמדובר בהודעת תשלום עיתי, ההודעה תכלול בנוסף, בין השאר, גם את משך התקופה עד לבדיקה מחודשת של זכאות לתשלומים ואת הכללים לבדיקה המחודשת של הזכאות. הודעת פשרה תכלול, בין השאר, את הנימוקים שביסוד הפשרה ואת הסכום שנקבע בפשרה.

הודעת דחייה תכלול, בין השאר, פירוט של נימוקי הדחייה לרבות התנאי, התניה או הסייג המהווים בסיס לדחיית התביעה. מקום שנמסרת לתובע הודעת המשך בירור, תכלול ההודעה את הסיבות בגין נדרש לחברה זמן נוסף לשם בירור התביעה וכן את פירוט המידע והמסמכים הנוספים הנדרשים מהתובע, ככל שהם נדרשים. ככלל, הודעת המשך בירור תימסר לתובע כל תשעים ימים ועד משלוח הודעת יישוב תביעה.

התיישנות

תשומת לבך, בהודעת תשלום, הודעת תשלום חלקי, הודעת דחייה והודעת המשך בירור ראשונה תתווסף פסקה אשר בה תצוין בהבלטה מיוחדת תקופת ההתיישנות הרלוונטית לסוג הפוליסה נשוא תביעתך, וזאת בהתאם להוראות הדין הרלוונטיות.

יודגש - הגשת תביעה לחברה אינה עוצרת את מרוץ ההתיישנות וכי רק הגשת תביעה לבית משפט עוצרת את מרוץ ההתיישנות.

בירור תביעה בעזרת מומחה

הסתמכה החברה על חוות דעת מומחה לצורך יישוב התביעה, חוות הדעת תהיה מנומקת, ותכלול את כל הפרטים הנדרשים על פי החוזר לרבות רשימת המסמכים עליהם נסמכת חוות הדעת. חוות הדעת תועבר לידי התובע כחלק מהודעת יישוב התביעה הרלוונטית שתימסר לו.

היענות לפניית מבטח או תובע

כל פניה בכתב של מבטח או תובע תיענה על ידי החברה בכתב בתוך שלושים ימים לכל היותר ממועד קבלת הפניה בחברה.

בקשה של תובע לקבל העתק מהפוליסה תיענה בתוך ארבעה עשר ימי עסקים ממועד קבלת הבקשה אצל החברה.

בקשה של תובע לקבל העתק ממסמך אשר התובע חתום עליו או ממסמך אשר הגיע לידי החברה מהתובע או בהסכמתו, תיענה בתוך עשרים ואחד ימי עסקים ממועד קבלת הבקשה בחברה.

למען הסר ספק יובהר כי האמור לעיל מהווה רק את העקרונות על פיהם תנהג החברה וכי החברה מחויבת לעמוד בכל הדרישות הקבועות בסעיף 8 לחוזר גופים מוסדיים 9-5-2011 (בירור ויישוב תביעות וטיפול בפניות ציבור) כלשונן. בכל סתירה בין האמור לעיל לבין האמור בסעיף 8 לחוזר, יגבר האמור בחוזר.

הנוסח המלא של סעיף 8 לחוזר מצוי באתר האינטרנט של אגף שוק ההון ביטוח וחיסכון במשרד האוצר בכתובת:
<http://ozar.mof.gov.il/hon/2001/insurance/insurance.asp>

טבלת המועדים והתקופות הקבועות בחוזר "יישוב תביעות וטיפול בפניות הציבור"

סעיף בחוזר	הפעולה	המועד או התקופה הקבועים בחוזר
8(א) (6)	דרישה מידע ומסמכים נוספים	14 ימי עסקים מהיום שהתברר הצורך בהם
8(ב)	מסירת הודעה בדבר מהלך בירור התביעה ותוצאותיה	30 ימים מהיום שהתקבלו כל המידע והמסמכים שנדרשו מהתובע
8(ו) (3)	מסירת מידע המשך בירור	כל 90 ימים מיום מסירת הודעה לפי סעיף 8 (ב)
8(ט) (6)	מסירת הודעת שינוי לגבי הקטנת תשלומים עתידיים או הפסקתם	30-60 ימים לפני מועד הקטנת או הפסקת התשלומים
		14 ימי עסקים מיום קבלת הפסק דין בחברה או מיום חתימת ההסכם
8(יב) (2)	העברת העתק מפסק דין או הסכם	14 ימי עסקים ממועד דרישת הפוליסה 7 ימי עסקים מיום חתימת ההסכם
8(יג) (1)	מסירת מידע בדבר קיומה של פוליסה	14 ימי עסקים ממועד דרישת הפוליסה
8(יג) (2)	הודעה למבטח על דרישת תגמולי ביטוח צד שלישי	7 ימי עסקים מיום הדרישה
8 (יד)	מענה בכתב לפניית ציבור	30 ימים ממועד קבלת הפניה בכתב
8(טו) (1)	מסירת העתקים מפוליסה או מתקנון	14 ימי עסקים ממועד קבלת הדרישה
8(טו) (3)	מסירת העתקים מכל מסמך שעליו חתם התובע	21 ימי עסקים ממועד קבלת הבקשה