

הודעת מעסיק על חופשה ללא תשלום

☐ בקרן הפנסיה ☐ קופת גמל ☐ קרן השתלמות

לכבוד
כלל פנסיה וגמל בע"מ
החטיבה לחסכון ארוך טווח
ת.ד. 37070
תל אביב 6136902

פרטי העמית/העובד			
שם העמית	מספר זהות		תאריך הבקשה
רחוב או מספר ת.ד.	מספר בית	ישוב	מיקוד
מס' טלפון	מס' נייד	כתובת דואר אלקטרוני	
		@	

פרטי המעסיק			
שם המעסיק	מספר ח.פ./עוסק מורשה	מספר תיק הניכויים	מספר המעסיק ב"כלל"
שם איש הקשר	מספר הטלפון של איש הקשר	כתובת דואר אלקטרוני	@
הכתובת של המעסיק			

הנני מר/גב' _____ תעודת זהות _____ משמש בתפקיד _____
ומורשה לחתום בשם המעסיק, מתכבד להודיעכם כי:
העובד הנ"ל יצא לחופשה ללא תשלום החל מתאריך _____ ועד ליום* _____
מספר/י החשבון/ות בהם מבוקש ביצוע השינוי (נדרש למלא רק ביחס לקופת גמל וקרן השתלמות):

☐ כל החשבונות
בהתאם לאמור לעיל ברצוננו להודיעכם כי בתקופת החופשה ללא תשלום נפסיק להעביר בגינו/ה את ההפקדות הפנסיוניות
*למשלמים בהוראת קבע, ככל שלא ימולא תאריך חזרה מחל"ת, תחודש הגביה לאחר 3 חודשים

הנני מצהיר כי המלצתי לעובד לפנות לסוכן הביטוח/בעל רישיון על מנת לבחון את האפשרויות שעומדות בפניו בתקופה זו.

תאריך _____ חתימה וחותמת המעסיק _____

ניתן לשלוח אלינו את הטופס בכתובת דואר אלקטרוני:

כלל פנסיה: pensia_yashir@clal-ins.co.il

כלל גמל: gemel_docs@clal-ins.co.il

